



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.В.Мольков
« 28 » апреля 2023 г

ПОРЯДОК

приема, отчисления граждан (лиц)
в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 20»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления граждан (лиц) в МУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 20» (далее – МУ ДО СШОР № 20) разработан в соответствии Федеральным законом от 04.12.2007 года №329 "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Порядок приема в МУ ДО СШОР № 20 (далее - Порядок), регламентирует прием граждан обучающихся для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки за счет средств бюджета города Ярославля.

1.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МУ ДО СШОР № 20 осуществляется в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. При приеме обучающихся требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора МУ ДО СШОР № 20 проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МУ ДО СШОР № 20 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором МУ ДО СШОР № 20.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор МУ ДО СШОР № 20 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МУ ДО СШОР № 20, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор МУ ДО СШОР № 20 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МУ СШОР № 20, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

1.7. При приеме граждан в МУ ДО СШОР № 20 руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема граждан.

1.8. В целях максимального информирования поступающих, МУ ДО СШОР № 20 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ними обучающихся, а также их родителей (законных представителей):

- а) копию устава МУ СШОР № 20;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий МУ СШОР № 20;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в МУ СШОР № 20;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Количество обучающихся по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем МУ ДО СШОР № 20 в соответствии с муниципальным заданием на оказание.

МУ ДО СШОР № 20 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. Возраст лиц, принимаемых на один из этапов спортивной подготовки, указанный в подпункте 1.3 настоящего Порядка, определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной МУ ДО СШОР № 20 в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Возрастные рамки для зачисления на этапы спортивной подготовки подлежат изменению по согласованию с администрацией МУ ДО СШОР № 20.

2.3. Прием в МУ ДО СШОР № 20 осуществляется по письменному заявлению на имя директора от одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или письменного заявления совершеннолетнего (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают);
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МУ ДО СШОР № 20 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных физкультурно-спортивной организацией);
- копия полиса обязательного медицинского страхования
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- копия дополнительного страхования от несчастных случаев на тренировке и на соревнованиях.

2.5. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в МУ ДО СШОР № 20;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МУ ДО СШОР № 20 или электронной информационной системы МУ ДО СШОР № 20, в том числе с использованием функционала сайта МУ ДО СШОР № 20, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. МУ ДО СШОР № 20 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МУ ДО СШОР № 20 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. МУ ДО СШОР № 20 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Индивидуальный отбор поступающих на бюджетной основе осуществляется в течение календарного года при наличии вакантных мест, на платной основе - регулярно.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в физкультурно-спортивные организации являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в физкультурно-спортивной организации.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего,

подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом МУ ДО СШОР № 20 на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест зачисление в МУ ДО СШОР № 20 и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

4.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в МУ ДО СШОР № 20 можно ознакомиться:

- непосредственно в МУ ДО СШОР № 20;
- на официальном сайте МУ ДО СШОР № 20 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами МУ ДО СШОР № 20, сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МУ ДО СШОР № 20, в соответствии с разделом 2 Порядка

5. Порядок отчисления.

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МУ ДО СШОР № 20 в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей;
- в связи с завершением реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в МУ ДО СШОР № 20;
- по инициативе МУ ДО СШОР № 20.

5.2. Основанием для отчисления по инициативе МУ ДО СШОР № 20 является:

- невыполнение обучающимся федеральных стандартов по виду спорта на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда педагогическим советом МУ ДО СШОР № 20 принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава МУ ДО СШОР № 20;
- нарушение Правил внутреннего распорядка МУ ДО СШОР № 20;
- медицинские показания (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- отсутствие участия в соревновательной деятельности в текущем году (на основании протоколов соревнований);
- нарушение условий договора заключенного с МУ ДО СШОР № 20;

-в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Отчисление из МУ ДО СШОР № 20 обучающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в МУ ДО СШОР № 20 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МУ ДО СШОР № 20.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации МУ ДО СШОР № 20 и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6 Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора МУ ДО СШОР № 20.

5.7. Копия приказа об отчислении предоставляется обучающемуся и (или) его законным представителям по первому требованию.

5.8. Восстановление в МУ ДО СШОР № 20 для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.